



COLEGIO
REAL DE CARÉN

*Proyecto Educativo
Institucional
Colegio Real de Caren
2021 - 2024*

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

I. IDENTIFICACION:

NOMBRE : **“Colegio Real de Caren ”** □ R. B. D. :
15.792-9

UBICACIÓN :

□ ESPACIAL : Calle Arturo Prat Nº 220, Machalí

□ TEMPORAL : Año inicio 2020 hasta el 2025.-

□ FONO FAX : (72) 2412412

□ CORREO ELECTRÓNICO: director@realdecarenmachali.cl

□ NIVELES EDUCATIVOS QUE IMPARTE:

□ EDUCACIÓN PARVULARIA

□ EDUCACIÓN BÁSICA

□ EDUCACIÓN MEDIA HC Jóvenes

□ JORNADA ESCOLAR COMPLETA: - Si, todos los niveles excepto pre-Básica

□ HORARIO FUNCIONAMIENTO : - Desde las: 08:15 hasta las 17:00 horas

- De Lunes a Viernes

□ Nº DE CURSOS :

□ PARVULARIA: 2

□ BÁSICA: 8

□ Media HC Jóvenes 4



COLEGIO
REAL DE CARÉN



FRONTIS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

II. PRESENTACION:

El Colegio “**Real de Caren** ” fue fundado en el año 2006 a través del Decreto N° 365 de fecha 14/04/2006, siendo a la fecha una de las mejores alternativas del ámbito Particular Subvencionado de la comuna de Machalí y con una amplia gama de expectativas de parte de los profesores y comunidad en general.

Este establecimiento educacional se encuentra ubicado en el sector de Los Llanos , frente a la Población Salvador Allende de la comuna a unas 5 cuadras de la plaza de Armas.

Cuenta con un espacio total de 2.500m². construidos, en tres pisos y 1.200 m². están destinados a patios y áreas verdes para la recreación de sus alumnos. El **Colegio Real de Caren** es un edificio de construcción sólida y moderna arquitectura, contempla 14 salas de clases, además de otras dependencias como laboratorios de computación, salas multitaller, sala de profesores, sala de Enlaces, Biblioteca, Oficina Director, casino para profesores y alumnos, servicios higiénicos, bodegas, etc. todo al servicio del proceso educativo de la escuela

Cuenta con una matrícula promedio anual de 520 alumnos, distribuidos en cursos simples que van desde NT1 hasta 4° de E. Media HC jóvenes y Adultos.

Desde los inicios se encuentra en Jornada Escolar Completa, ofreciendo a sus alumnos Talleres que apuntan a expandir habilidades y aptitudes más allá de lo establecido en los actuales programas de estudio, por nombrar algunos, talleres de ballet, teatro, hockey patín, deportes en general.

Los cursos son atendidos por profesionales universitarios titulados que desarrollan su trabajo con dedicación y de acuerdo a sus especializaciones.

Los Padres y Apoderados colaboran con el trabajo del **Colegio**, de acuerdo con las posibilidades que se les ofrece y a su compromiso con la educación de sus hijos. Real de Caren atiende a una población de un estrato socioeconómico Medio Alto, de acuerdo a la clasificación de la medición externa SIMCE. La propuesta pedagógica se encuentra enmarcada en los planes y programas del Mineduc, complementada con la incorporación de talleres en las áreas del idioma inglés, computación, artes y deportes .La jornada escolar completa es la base del trabajo pedagógico del colegio, es así como desde el primer año de enseñanza básica y hasta la enseñanza media, se trabaja con esta modalidad.

3. FUNDAMENTACIÓN

VISIÓN

Colegio Real de Carén, aspira a consolidarse en el corto plazo como un Establecimiento Educacional líder en el campo de la innovación pedagógica y curricular, convirtiéndose en una Institución de alto prestigio, capaz de marcar la diferencia entre sus pares, debido a su gestión, calidez, calidad académica y un sólido desarrollo valórico.

MISIÓN

Formar hombres y mujeres con visión de futuro. Con capacidad de reflexión, esfuerzo, conocimiento significativo y alto nivel de competencia que lo lleve a la excelencia. Esto implica otorgar las oportunidades de desarrollar sus habilidades sociales, afectivas e intelectuales. El estudiante es un agente activo que se interrelaciona con todos sus componentes intrínsecos subjetivos frente a la realidad extrínseca u objetiva en el devenir diario, no solamente como estudiante sino como miembro de una comunidad estudiantil, familiar y social. Con un desarrollo valórico y espiritual que lo lleven siempre a alcanzar las metas a las que aspira. Con conocimientos tecnológicos adecuados que le sirvan de soporte para comunicarse, investigar y navegar con quien quiera en nuestra aldea global.”

3.- PROPUESTA EDUCATIVA - IDEARIO: (Declaración de Principios y Políticas)

El Colegio Real de Caren orienta su proceso educativo con una visión formadora de personas comprometidas con la sociedad y sus preceptos.

Valores

- Valores Intelectuales: Suponen el progresivo descubrimiento y conquista de la verdad.
“SABIDURÍA – PERSEVERANCIA”
- Valores Sociales: Indican la capacidad de interacción y adaptabilidad entre las personas.
“RESPECTO - SOLIDARIDAD –TOLERANCIA y LEALTAD”

- Valores Éticos: Apuntan hacia el perfeccionamiento moral y la consolidación de la categoría del ser.

“RESPONSABILIDAD – HONESTIDAD”

- Valores Afectivos: Son manifestaciones de afecto, sentimientos y emociones.

“HUMILDAD – AMISTAD”

1. Valor de la singularidad, la diferencia y de la dignidad fundamental de la persona en todas sus manifestaciones y expresiones de la vida humana.
2. Valor de las relaciones cotidianas sanas y de crecimiento personal en un ambiente de apertura, empatía, respeto, tolerancia con dialogo permanente y fundadas en la búsqueda de la verdad consensuada.
4. Valor del trabajo personal, de los hábitos y el esfuerzo como elementos importantes que se inician con la experiencia escolar.
5. Valor de la comunicación efectiva que acentué la congruencia entre el pensar y el actuar.
6. La familia cumple un rol fundamental en nuestra comunidad, por lo que es primordial su participación e integración en todas las actividades que el Colegio les ofrece.
7. El Colegio valora un modelo pedagógico en el que los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que el alumno y alumna adquieran en su proceso de aprendizaje el cual los motive e impulse a desarrollar la capacidad crítica y reflexiva, favoreciendo y potenciando su crecimiento personal.
8. Las acciones educativas no las reduciremos al sólo ámbito de los conocimientos, si no que acompañaremos a nuestros alumnos y alumnas hacia su madurez humana e intelectual, a la capacidad de vivir el propio proyecto de vida en comunión y solidaridad consigo mismo y con los demás y con la naturaleza.
9. El Colegio valora significativamente el talento, la creatividad, como también la sabiduría, el compromiso, el trabajo en equipo y la responsabilidad de sus estudiantes y profesores(as).

La transversabilidad valórica trasciende todas las actividades del quehacer educativo, formando con ello al alumno y la alumna de manera integral, contemplando de manera armónica los aspectos intelectuales como los valóricos y potenciando el desarrollo de su personalidad, adecuándose al contexto social en el que se desenvuelven

□ **Rasgos de Identidad del Colegio:**

1. Un Colegio que entiende la acción educativa como una tarea humanizadora: o Reconoce y afirma el valor de la persona siempre en referencia a otros. o Descubre y valora la importancia de la función social de la educación en el desarrollo de los pueblos o Estructura la educación en torno a cuatro pilares fundamentales: aprender a ser, aprender a conocer, aprender a hacer y aprender a vivir juntos.

o Centra su trabajo en descubrir e impulsar las diferentes capacidades de cada alumno o Tiene la convicción de que cada alumno es agente de su propio crecimiento y de su proceso de aprendizaje.
2. Un Colegio que reconoce la raíz e inspiración cristiana conlleva a educar en la paz, la justicia, la solidaridad y los derechos humanos.

o Reconoce que vivir hoy la vocación cristiana supone comprometerse con la humanización a nivel personal y social. o Promueve valores que ayudan a dar sentido a la vida y una interpretación del mundo en coherencia con la fe cristiana
3. Un Colegio abierto a la vida. o Considera fundamental la apertura al entorno y a las culturas que se gestan más allá del aula en el mundo del trabajo, en la calle, en el barrio, en los medios de comunicación social.
4. Un Colegio Innovador, capaz de vivir en el cambio y orientar el futuro. o Promueve una cultura de la evaluación que reconozca y reconduzca la acción educativa desde planteamientos de búsqueda, cambio y creatividad.

4. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Análisis FODA:

FORTALEZAS

- El colegio es un establecimiento que cumple con toda la normativa actual a nivel de arquitectura y de requerimientos para la ejecución de la Reforma Educacional en forma plena.
- El colegio fue diseñado para funcionar en Jornada Escolar Completa.
- Esta Unidad Educativa cuenta con todas las dependencias debidamente equipadas para dar cumplimiento en forma eficiente a la Jornada Escolar Completa.
- El Colegio está dotado de tecnología de punta (informática, computación y comunicaciones), tanto para desarrollar las labores administrativas como las educativas.

- El colegio tiene como gran objetivo preparar a sus alumnos y alumnas para que se puedan integrar en forma natural al mundo globalizado que vivimos. Para ello, se estableció dentro del curriculum de las horas de extensión horaria, academias tales como: computación, laboratorio audiovisual del idioma inglés, deportes y artes.
- Esta Unidad Educativa cuenta con equipo docente-directivo con una vasta experiencia en el quehacer educacional.
- Colegio cuenta con el apoyo de una unidad de psicopedagogía.

OPORTUNIDADES

- Los Alumnos al término de la Enseñanza Media, podrán enfrentar el proceso de selección a la Educación Superior con una preparación adecuada.
- Por el tipo de evaluación que rige a la institución los alumnos tendrán oportunidades de integrar valores que le permitan enfrentar con éxito la vida futura.
- Satisfacer los requerimientos de un segmento de la comunidad escolar de Machalí que aspiran a que sus hijos tengan una oportunidad real en la Educación Superior.
- El Colegio demostrará que la Jornada Escolar Completa es un vehículo eficiente para el desarrollo integral de los educandos.

DEBILIDADES

- En la etapa inicial la incertidumbre de no conocer la totalidad de la población estudiantil.
- Profesores que cumplan con el perfil que necesita el Colegio.

AMENAZAS

- El colegio se encuentra inserto en un sector social, económico y cultural heterogéneo y como tal eventualmente podría ofrecer riesgos inciertos para la comunidad estudiantil.

V. **PERFILES:**

□ **AREA DE DESARROLLO AFECTIVO**

ALUMNOS Y ALUMNAS	PROFESORES Y PROFESORAS	PADRES Y APODERADOS
Este es el alumno o alumna que como Colegio queremos formar	Estos son los profesores y profesoras que este Colegio requiere para la formación y educación de los niños y niñas que se matriculan.	Este es el tipo de Padres que este Colegio requiere para ayudar en su misión educativa y de participación activa en la formación y educación de sus hijos.
1. Demuestra preocupación por los problemas de los demás	1. Preocupado por que todos sus alumnos se encuentren en buenas condiciones	1.- Preocupado, en la idea que su hijo tenga todo lo necesario
2. Manifiesta sentimientos de agrado frente a las diferentes actividades que ofrece el Colegio	2. Participa en todas las actividades del Colegio , integrándose al trabajo como uno más	2.- Expresas públicamente su agrado por el trabajo que realiza el Colegio
3. Trata de superar sus limitaciones	3. Orienta y motiva sistemáticamente a sus alumnos a alcanzar los aprendizajes esperados	3.- Apoya siempre a sus hijos participando con ellos y alentándolos
4. Tener un sentido positivo de la vida	4. Aman la vida, la suya y la de los demás	4.- Se preocupa por el bienestar de sus hijos.
5.- Acepta y actúa de acuerdo a valores éticos establecidos	5. Tiene en consideración sus derechos y deberes y el de los demás.	5.- Viven los valores al interior del hogar (respeto, orden, responsabilidad, cuidado, etc)
6.- Manifiesta confianza en si mismo y en los demás	6. Demuestra en su actuar que valora a sus alumnos y compañeros de trabajo	6.- Aceptan a sus hijos como son y los estimulan permanentemente a ser mejores.
7.- Reconocen sus capacidades y limitaciones.	7. Cultivan expectativas y promueven la aceptación de su propia realidad, en pro de una mejor	7.- Los estimulan y los apoyan en el desarrollo de sus competencias.
8.- Reconoce sus errores y trata de corregirlos	8. Ofrece nuevas oportunidades para superar los errores.	8.- Apoya a sus hijos desde su realidad
9.- Reconoce los aspectos positivos de su personalidad	9. Saca provecho educativo de la personalidad de los alumnos	9.- Orienta a sus hijos, a partir de sus competencias
10.- Manifiesta disposición para acatar normas establecidas en el Liceo.	10. Propicia oportunidades para la práctica de acciones de vida en comunidad	10.- Comparte con sus hijos ideas con respecto a las normas de convivencia

11.- Valerse a sí mismo y a los demás	11. Ayudan a sus alumnos en los diferentes aprendizajes con estrategias y material apropiados.	11.- Ofrecen dentro del hogar espacios para que sus hijos puedan practicar aprendizajes escolares.
---------------------------------------	--	--

□ AREA DE DESARROLLO SOCIAL

ALUMNOS Y ALUMNAS	PROFESORES Y PROFESORAS	PADRES Y APODERADOS
Este es el alumno o alumna que como Colegio queremos formar	Estos son los profesores y profesoras que este Colegio requiere para la formación y educación de los niños y niñas que se matriculan.	Este es el tipo de Padres que este Colegio requiere para ayudar en su misión educativa y de participación activa en la formación y educación de sus hijos.
1.- Participa responsablemente en las actividades del Colegio.	1.- Se compromete con las actividades escolares, asumiendo responsabilidades	1.- Están contentos con la acción de la escuela y colaboran con ella
2.- Mantiene buenas relaciones con sus compañeros, profesores y miembros del Colegio	2.- Establece buenas relaciones personales con todos, evitando comentarios desagradables y descalificaciones personales.	2.- Sus relaciones con la escuela son cordiales y dispuestos a colaborar.
3.- Es solidario con sus compañeros	3.- Está atento a las demandas de sus alumnos, siendo criterioso en sus respuestas	3.- Colabora con sus hijos en la realización de iniciativas de éstos.
4.- Reconoce sus errores y trata de corregirlos	4.- Ayuda al alumno a analizar sus propias actuaciones, y a considerar efectos, tanto negativos como positivos	4.- Tiene la capacidad para corregir a sus hijos y hacerles notar los errores..
5.- Acepta y respeta las normas establecidas	5.- Es absolutamente justo e imparcial, en sus determinaciones, explicitando razones.	5.- Posee criterios de juicio y argumentos.
6.- Manifiesta una actitud deferente y respetuosa con los miembros de la comunidad	6.- Trata a sus alumnos con respeto y de igual manera con las demás personas del Liceo	6.- Tiene un trato respetuoso y deferente con todos.
7.- Tiene un comportamiento cortés y respetuoso	7.- Es cortés y considerado con sus alumnos.	7.- Desecha comportamientos groseros
8.- Tiene facilidad para relacionarse con los demás	8.- Es amable y amistoso	8.- Trata de ser amigo de sus hijos.
9.- Tiene una actitud positiva ante observaciones y sugerencias.	9.- Demuestra consideración y respeto por los demás, llevándoles a tomar conciencia de sus capacidades y limitaciones	9.- Prefiere el diálogo franco ante el reto

□ **AREA DE DESEMPEÑO ACADEMICO**

ALUMNOS Y ALUMNAS	PROFESORES Y PROFESORAS	PADRES Y APODERADOS
1.- Asume un rol protagónico en su aprendizaje	1.- Es facilitador de aprendizajes, generando un ambiente de afecto, de aceptación y de respeto	1.- Mantiene una actitud positiva y responsable como apoderado
2.- Posee habilidades para trabajar en forma cooperativa	2.- Tiene dominio sobre diversos procedimientos metodológicos	2.- Ayuda a sus hijos en sus deberes escolares, con criterio de no hacerles la tarea
3.- Cumple con las tareas que se le asignan	3.- Programa pedagógicamente su quehacer educativo y los aplica en su generalidad	3.- Comparte con sus hijos experiencias de aprendizaje
4.- Tiene espíritu de trabajo y de superación	4.- Utiliza medios y recursos didácticos apropiados a los requerimientos de los alumnos	4.- Busca formas de reforzar el trabajo escolar de sus hijos.
5.- Trabaja con entusiasmo e iniciativa	5.- Sabe obtener el máximo de provecho de sus alumnos	5.- Reconoce con expresividad el trabajo de sus hijos.

□ AREA INTELLECTUAL

ALUMNOS Y ALUMNAS	PROFESORES Y PROFESORAS	PADRES Y APODERADOS
1.- Expresas claramente sus ideas	1.- Ofrece muchos y variados espacios de participación, fuera y dentro de la sala	1.- Genera en su hogar un clima grato de convivencia y formación
2.- Razona y actúa con espíritu crítico	2.- Ofrece muchas oportunidades para tomar decisiones que sean acertadas y convenientes	2.- Refuerza en sus hijos la toma de consciencia y valoración del estudio
3.- Posee capacidad para analizar, interpretar y sintetizar textos, hechos y fenómenos	3.- Aplica estrategias adecuadas al nivel de aprendizaje de sus alumnos	3.- Revisa periódicamente el trabajo de sus hijos
4.- Aplica conocimientos adquiridos a la solución de nuevas situaciones	4.- Hace progresar a sus alumnos a partir de su propia realidad	4.- Felicita a su hijo cuando realiza un buen trabajo
5.- Sabe cuando pedir consejos y a quién, sabe donde buscar información	5.- Tiene iniciativas en su trabajo docente	5.- Asume los cambios y transformaciones de sus hijos.

□ AREA PSICO – BIOLÓGICA

ALUMNOS Y ALUMNAS	PROFESORES Y PROFESORAS	PADRES Y APODERADOS
Este es el alumno o alumna que como Colegio queremos formar	Estos son los profesores y profesoras que este Liceo requiere para la formación y educación de los niños y niñas que se matriculan.	Este es el tipo de Padres que este Colegio requiere para ayudar en su misión educativa y de participación activa en la formación y educación de sus hijos.
1.- Cuida de su higiene y presentación personal	1.- Cuidadoso de su presentación personal	1.- Se preocupa de la presentación de sus hijos y la de él.
2.- Se recrea en forma adecuada	2.- Busca manera de mantener a sus alumnos entretenidos y contentos en su tiempo con cada uno de ellos.	2.- Observa el comportamiento de sus hijos y pone reparo cuando es negativo

3.- Se preocupa del orden y cuidado de sus útiles de trabajo	3.- Demuestra y practica hábitos de limpieza y de orden	3.- Mantiene en su hogar el orden y la limpieza
4.- Acepta el triunfo y el fracaso con serenidad	4.- Apoya a sus alumnos destacando lo positivo y valiosos de sus esfuerzos	4.- Apoya a sus hijos en todo momento, siempre y cuando no sean conductas inapropiadas
5.- Diferencia claramente lo correcto de lo incorrecto	5.- Con su forma de trabajo inspira los mejores esfuerzos	5.- Propone y practica diversos valores.
6.- Desarrolla el trabajo escolar en forma sistemática y continua	6.- Idóneo y competente en su labor. Con capacidad de trabajo en equipo	6.- Ser ejemplo de trabajo y esfuerzo
7.- Trata de resolver los problemas que se le presentan	7.- Posee un sentido crítico y autocrítico	7.- Usa el dialogo como forma de resolver situaciones conflictivas.

6. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.-

AREAS	DIMENSIONES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES
<p style="text-align: center;">1 LIDERAZGO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visión Estratégica 2. Conducción 3. Alianzas Estratégicas 4. Información y Análisis 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar el desarrollo de todo el quehacer escolar a partir de 2012, considerando las necesidades educativas de los estudiantes y los intereses de la comunidad educativa, con la generación de equipos de trabajo que articulen las acciones planificadas y hagan posible todo lo explícito e implícito en este Proyecto Educativo. 2. Asegurar que los procesos técnico-administrativos se desarrollen coordinadamente de acuerdo a las orientaciones, directivas y disposiciones dadas por la normativa vigente, a partir de 2012. 3. Articular prácticas con actores y organizaciones del entorno que permitan vínculos de colaboración o de intercambio de experiencias con otras escuelas y organismos de la localidad. 4. Evaluar información útil para la evaluación institucional y la toma de decisiones.
<p style="text-align: center;">2 GESTION CURRICULAR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización 2. Preparación 3. Acción Docente 4. Evaluación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar una propuesta curricular coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes. 2. Analizar y evaluar los diseños de enseñanza en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes. 3. Asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje con un monitoreo interno de la Dirección y coordinación técnica. 4. Determinar el logro que tiene la implantación de la propuesta curricular, y realizar los ajustes que corresponda, según lo determinen los resultados y la Dirección del Colegio.

<p style="text-align: center;">3 CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convivencia 2. Formación Personal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar planes que plasmen anualmente, a partir de 2012, las acciones de colaboración a qué se comprometerán los Padres y Apoderados con el Colegio. 2. Asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes 3. Contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes, atendiéndolos, sin distinción, en su diversidad y nivel de aprendizaje que presentan. 4. Aumentar paulatinamente el porcentaje de apoderados que asisten a reuniones programadas por cada subcentro de padres de la escuela.
<p style="text-align: center;">4 RECURSOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos Humanos 2. Recursos Financieros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar en forma permanente con los recursos humanos capacitados para atender, en forma eficiente y eficaz nuestra realidad escolar, en cuanto a sus necesidades educativas 2. Propiciar el desarrollo profesional del personal docente y asistentes de educación en coherencia con el logro de los objetivos y metas institucionales. 3. Contar con los recursos materiales y tecnológicos necesarios para un adecuado desarrollo del trabajo pedagógico que se requiere en este colegio, en los diversos subsectores del Plan de Estudio. 4. Utilizar los recursos, de manera de obtener la mayor productividad de todos ellos, en el aprendizaje de los niños y niñas.
<p style="text-align: center;">5 RESULTADOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logros de Aprendizaje 2. Logros Institucionales 3. Satisfacción de la Comunidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disminuir al mínimo la cantidad de alumnos que no aprueban los subsectores de aprendizaje 2. Sistematizar y analizar datos y resultados de mediciones sobre logros de aprendizaje, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa, para una buena toma de decisiones. 3. Superar y/o mantener en forma sostenida los resultados del SIMCE y PSU 4. Alcanzar como promedio el 80% de Aprobación, de todos los estamentos del Colegio con respecto a su satisfacción por la labor educativa que realizan.

VII.- METAS INSTITUCIONALES

- 1.** Generar equipos de trabajo permanentes y circunstanciales para facilitar el desarrollo de todo el quehacer escolar – propuesta educativa.
- 2.** Identificar anualmente y con exactitud los elementos de gestión que entorpecen el funcionamiento eficiente del sistema escolar, y proponer situaciones de mejoramiento para aquellos detectados como débiles.
- 3.** Facilitar en forma permanente el perfeccionamiento de todo el personal del Colegio, ya sea en instancias internas como externas.
- 4.** Organizar anualmente todo el trabajo escolar, elaborando las planificaciones curriculares comprometidas para los curso
- 5.** Asegurar que los procesos técnico - administrativos se desarrollen de acuerdo a las orientaciones y directrices dadas por las normativa vigentes.
- 6.** Procurar la existencia permanente de los recursos necesarios, suficientes y adecuados a cada nivel de enseñanza que imparte el Colegio.
- 7.** Evaluar el proceso evaluativo que se llevará a efecto, en los distintos escenarios curriculares, acordes a las orientaciones de los actuales programas de estudio y de la Reforma Educacional, teniendo presentes los aportes de Programas y Proyectos del MINEDUC. (CRA, Enlaces, PIE, etc.)
- 8.** Velar permanentemente por el cumplimiento de las estrategias, planes, programas, proyectos específicos y compromisos que implementa la Política Educacional.
- 9.** Aplicar técnicas, métodos y materiales de enseñanza, para un mejoramiento del trabajo a nivel de aula.
- 10.** Desarrollar anualmente planes que plasmen las acciones de colaboración a que se comprometen los Padres y Apoderados con el Colegio.
- 11.** Incentivar, a través de todo el año, la colaboración de toda la comunidad educativa en el prestigio social del Colegio que merece este establecimiento Educacional.

PANORAMA DE TRABAJO ANUAL

AREAS	DIMENSIONES	SITUACION FINAL
LIDERAZGO	<input type="checkbox"/> Visión Estratégica y Planificación <input type="checkbox"/> Conducción <input type="checkbox"/> Alianzas estratégicas <input type="checkbox"/> Información y análisis	<ul style="list-style-type: none"> - P.E.I. escrito, actualizado y consensado por toda la comunidad educativa - - Liderazgo adecuado a los propósitos institucionales - Interacciones adecuadas con organismos diversos de la localidad. Cuenta Pública y evidencias de resultados a la comunidad.
GESTION PEDAGOGICA CURRICULAR	<input type="checkbox"/> Organización Curricular <input type="checkbox"/> Preparación de la Enseñanza <input type="checkbox"/> Acción Docente en el aula <input type="checkbox"/> Evaluación de la Implementación Curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta curricular coherente y considera necesidades educativas de los niños. - Estrategias de enseñanza articuladas, pertinentes y coherentes - Prácticas docentes coherentes a objetivos de la propuesta Proceso evaluativo permite la toma de decisiones oportuna para alcanzar los propósitos institucionales.
CONVIVENCIA ESCOLAR	<input type="checkbox"/> Convivencia Escolar <input type="checkbox"/> Formación Personal y Apoyo a los aprendizajes de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento Interno de Convivencia consensado - Mecanismos y Protocolos de apoyo al desarrollo progresivo de los alumnos
RECURSOS	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Recursos Financieros, materiales y tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Perfeccionamiento continuo del personal Uso - eficiente de los recursos existentes
RESULTADOS	<input type="checkbox"/> Logros de aprendizaje <input type="checkbox"/> Logros Institucionales Satisfacción de la Comunidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Alto porcentaje de alumnos Promovidos - Resultados SIMCE y PSU sobre la media comunal de E.E. Similares - Opiniones favorables a la gestión y resultados de la escuela.

PLANES DE ACCION

AREA : GESTION CURRICULAR

Coordinación Académica

OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar el proceso educativo que se llevará a efecto en los distintos escenarios curriculares.

ACTIVIDADES	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Diagnosticar la realidad técnica de los profesores, estableciendo sus requerimientos profesionales	- Permanente	Diagnóstico del 100% de los profesores	- Dirección y Coordinación Académica
<input type="checkbox"/> Estructurar los horarios de los cursos y talleres, en forma pedagógica y de acuerdo a los Planes y programas de Estudio.	- Inicio año escolar y cuando se requiera	Estructurar el 100% de los horarios, con criterios pedagógicos	- Dirección y Coordinación Académica
<input type="checkbox"/> Orientar el trabajo de planificación curricular en cada subsector de aprendizaje y curso	- Inicio del año	Contar con el 100% de las planificaciones	- Coordinación Académica - Profesores
<input type="checkbox"/> Revisar planificaciones curriculares en forma periódica, junto a los Libros de clases y cuadernos de los alumnos	- Permanente	Revisar el 100% de planificaciones y Libros	- Coordinación Académica - Profesores
<input type="checkbox"/> Sancionar las evaluaciones escritas antes que los profesores las apliquen a sus alumnos	-Permanente	Analizar el 100% de pruebas escritas	- Coordinación Académica - Profesores
<input type="checkbox"/> Compartir con los profesores procedimientos e innovaciones pedagógicas	- Semanalmente	Compartir con el 100% de los profesores	- Coordinación Académica - Profesores
<input type="checkbox"/> Monitorear a los docentes en el aula, llevando un registro y asesorarlos cuando el caso lo amerite.	- Permanente	Apoyar al 100%	- Coordinación Académica - Profesores
<input type="checkbox"/> Mantener un Banco de Pruebas, digitales, que permita ir mejorando la calidad de los instrumentos que elabora y usa la escuela	- Permanente	Archivo digital	- Coordinación Académica - Profesores

<input type="checkbox"/> Analizar situaciones de bajos rendimientos que se dan en algunos cursos y subsectores, proponiendo estrategias para mejorar	- Permanente	Analizar el 100% de las situaciones presentadas	- Coordinación Académica - Profesores –
			Equipo PIE
<input type="checkbox"/> Elaborar instrumentos e informes técnicos para el conocimiento de todos.	- permanente	Elaborar, a lo menos, un informe semestral	- Coordinación Académica - Profesores
<input type="checkbox"/> Orientar el trabajo evaluativo que se desarrollará en las Jornadas semestrales de evaluación institucional.	- semestral	Realizar 2 evaluaciones institucionales	- Coordinación Académica - Profesores
<input type="checkbox"/> Elaborar informe final de la gestión técnica, con proyección a la Cuenta Pública.	-Anual	Elaborar un Informe final sobre trabajo técnico	Dirección y Coordinación Académica

AREA : GESTION ADMINISTRATIVA**Proyecto Integración Escolar, PIE**

OBJETIVO ESTRATEGICO: : Contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes, atendiéndolos, sin distinción, en su diversidad y problemática que presentan

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
- Ejecutar evaluación Diagnóstica Inicial	Marzo –Abril	- Determinar conductas de entradas del 100% de los alumnos con N.E.E.T y determinar los profesionales de apoyo	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga
- Planificar los tratamientos individuales de los alumnos con N.E.E.T	Inicio: Marzo Modificaciones: todo el año	- Determinar objetivos a lograr para el 100% de los alumnos con N.E.E.T	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga
- Llevar a cabo el plan de trabajo	Todo el año	- Lograr objetivos planteados para el desarrollo de nuevas competencias en las diferentes áreas del desarrollo en una etapa inicial de dos años	- Equipo P.I.E. - Profesores de Aula Común
- Participar en Aula Colaborativa	Todo el año	- Apoyar y guiar a los alumnos con y sin P.I.E. dentro del aula común en actividades planificadas por el profesor de subsector para todo el curso	- Equipo P.I.E. - Profesores de Aula Común

ACTIVIDADES	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
- Trabajar en Aula de Recursos	Todo el año	- Apoyar a los alumnos con N.E.E.T. en un porcentaje de asistencia de al menos un 90%	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga
- Ejecutar Talleres de Motivación y Autoestima	Todo el año	- Apoyar y Estimular al 100% de los alumnos del P.I.E.	- Psicóloga
- Verificar la realización de Evaluaciones Diferenciadas de los alumnos con N.E.E.T. de acuerdo a indicaciones entregadas por Equipo P.I.E.	Todo el año	- Llevar control del 100% de las Evaluaciones Diferenciadas	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial
- Reuniones y entrevistas individuales con la familia	Todo el año	- Acercar al 100% de la familias y hacerlas partícipe del proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos con N.E.E.T.	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga
- Realizar reuniones de Coordinación P.I.E.	Semanales	- Asistencia del 100% del Equipo P.I.E. - Llevar registro en libro de Actas	- Psicopedagoga y Coordinadora P.I.E. - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga
- Reuniones de Coordinación de los diferentes profesionales del P.I.E. con los profesores de aula	Todo el año	- Asistencia del 100% de los profesores de aula	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga - Profesores de Aula

ACTIVIDADES	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
- Aplicar Pruebas Estandarizadas al cabo de dos años de atención	Diciembre	- Evaluación Diagnóstica al 100% de los alumnos con N.E.E. para determinar alta o continuidad en el P.I.E.	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga
- Realizar pesquisa de nuevos alumnos, ya sea con N.E.E. Transitoria o Permanentes a partir del 2013.	Desde Octubre 2012 en adelante.	- Atender al 100% de los alumnos que presentan algún tipo de N.E.E.	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial - Psicóloga - Fonoaudióloga - Profesores de Aula
- Postular alumnos con N.E.E.T. o N.E.E.P.	Abril	- Integrar al PIE al 100% de los alumnos que presentan algún tipo de N.E.E.	- Psicopedagoga - Ed. Diferencial

AREA : GESTION CURRICULAR

Educación Extraescolar

OBJETIVO ESTRATEGICO: Velar por el cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos que implementa la política escolar de tiempo libre.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Detección de necesidades e intereses en las actividades- de tiempo libre de la comunidad educativa	- 1er. trimestre	- Asegurar que el 100% de los alumnos ingresen a un taller	- Prof.taller profesores.
<input type="checkbox"/> Organización de Talleres deportivos IND y del Colegio .	- 1er. trimestre	- Funcionamiento del 100% de los Talleres	- Prof. Taller - Profesores -Coordinación IND
<input type="checkbox"/> Desarrollo y participación en Talleres, y grupos académicos formados en el Colegio.	- Durante el año	- Participación de los alumnos, en a lo menos un taller	- Profesores a cargo de Talleres.
<input type="checkbox"/> Participación en eventos locales, comunales, provinciales y regionales.	- Cuando corresponda	- Participar en el 100% de los eventos comunales	- Coordinador.
<input type="checkbox"/> Evaluación a través de Informes	- Cuando corresponda	- Evaluar en cada semestre los talleres	- Coordinador
<input type="checkbox"/> Realización de una muestra de los productos obtenidos en cada taller	- Según programación	- Realización de una muestra	- Coordinador y profesores de talleres

AREA : FAMILIA Y COMUNIDAD**Centro de Padres y Apoderados.**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar planes que plasmen anualmente las acciones de colaboración a qué se comprometerán los Padres con el Colegio.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Organización del Centro General de Padres	- 1er. Semestre	- Directiva del C. de Padres elegida de acuerdo a normativa	- Dirección Colegio
<input type="checkbox"/> Organización de los Sub - centros de Padres por curso	- 1er. Mes escolar	- Formar directivas con las personas necesarias	- Profesor Jefe de Curso
<input type="checkbox"/> Establecimiento de compromisos de los Padres con el Colegio y viceversa.	- Marzo y Abril	- Establecer compromisos	- Directivas con Dirección
<input type="checkbox"/> Elaboración del Plan Anual de Trabajo	- 1er. Semestre	- Elaborar un Plan de trabajo	- Dirección del Colegio
<input type="checkbox"/> Desarrollo de los planes de trabajo.	- En el año escolar	- Ejecutar los planes de trabajo	- Profesores de Curso
<input type="checkbox"/> Participación en charlas , eventos y acciones organizadas por el Colegio	- Durante el año	- Participar en los eventos organizados	- Dirección y profesores a cargo
<input type="checkbox"/> Integración de actividades acordadas y que dicen relación con el apoyo a sus hijos	- Durante el año	- Delinear, en conjunto formas de ayuda	- Profesores Jefes
<input type="checkbox"/> Realización de Talleres	- Durante el año	- Participar en taller y charlas.	- Profesores Jefes

AREA : RECURSOS

CRA – Centro de Recursos de Aprendizaje

OBJETIVO ESTRATEGICO: Contar con los recursos materiales y tecnológicos necesarios para un adecuado desarrollo del trabajo pedagógico

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Difundir a la comunidad educativa, los objetivos y beneficios que ofrece la Biblioteca CRA y formas de utilización de este medio.	- Permanente	Difusión al 100% de la comunidad escolar	- Encargado
<input type="checkbox"/> Organizar la sala CRA, de manera de hacer expedita el uso de los materiales con que cuenta, como también del orden y horario de funcionamiento	- Permanente	Lograr la funcionalidad de la sala CRA	- Encargado
<input type="checkbox"/> Llevar un registro (bitácora) de los usuarios y de las situaciones en que éstos trabajan	- Permanente	Contar con un registro actualizado	- Encargado
<input type="checkbox"/> Contar con un catastro de los materiales existentes en el CRA	- Permanente	Contar con un catastro de todos de los recursos	- Encargado
<input type="checkbox"/> Incentivar a la comunidad educativa para que se realicen acciones que tengan por resultado la adquisición de más materiales para el CRA, de acuerdo a los actuales requerimientos de aprendizaje.	- Permanente	Realización de, a lo menos, dos acciones en el año	- Encargado
<input type="checkbox"/> Informar, cuando corresponda, de aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de la biblioteca CRA, junto a sugerencias para su mejoramiento.	- Permanente	Emitir informes y sugerencias, a lo menos, 1 vez en el año	- Encargado
<input type="checkbox"/> Elaborar una propuesta de trabajo, consensuada por profesores, alumnos y Apoderados.	- al inicio del año	Contar con una propuesta de trabajo.	- Encargado

AREA : RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO: Procurar la existencia permanente de los recursos necesarios, suficientes y adecuados a cada nivel de enseñanza que se imparte en el Colegio.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	META	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Diagnosticar existencia y carencia de materiales para un adecuado desarrollo del proceso educativo	- 1er mes cada año escolar.	- 100 % de los recursos requeridos	- Profesores y Equipo de Gestión.
<input type="checkbox"/> Contratación de Personal Docente y otros.	- Cuando corresponda	- 100% del personal requerido	- Sostenedor -Director
<input type="checkbox"/> Planear la adquisición de materiales faltantes.	- 1er. Trimestre	- Presentar, a lo menos 1 proyecto	- Director -Sostenedor
<input type="checkbox"/> Adquisición de los materiales y medios educativos faltantes.	- Permanente	- 100% de lo requerido	- Sostenedor.
<input type="checkbox"/> Proporcionar a los docentes los materiales y medios para que realicen su función (Libros de clases, informes educacionales, tiza, Actas, etc.)	- Inicio año escolar	- 100% de lo requerido	- Sostenedor y Director

OBJETIVO ESTRATEGICO : Procurar la existencia permanente de los recursos necesarios, suficientes y adecuados a cada nivel de enseñanza que se imparte en el Colegio.

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	META	RESPONSABLE
1.- Revisión periódica del equipo computacional	De Marzo a Diciembre	Revisar una vez al día todos los computadores	Encargado Enlaces
2.- Instalación y preparación de los computadores para los requerimientos de los distintos profesores y subsectores	De Marzo a Diciembre	El 100% de los computadores funcionando todos los días	Encargado Enlaces
3.- Programación para el uso de la sala de enlaces y uso de los equipos por los niños	De Marzo a Diciembre	Contar con una programación mensual de uso de la sala	Encarga Enlaces
4.- Registro sistemático de quienes usan la sala de computación y los equipos	De Marzo a Diciembre	Mantener actualizado el registro de uso de los computadores	Encargado Enlaces y Profesores que usan la sala
5.- Elaboración de documentos y trabajos	De Marzo a Diciembre	Elaborar el 100% de los documentos y trabajos	Profesores y Alumnos
6.- Prestación de servicios a la gestión administrativa de la escuela	De Marzo a Diciembre	Lograr elaborar el 100% de la documentación solicitada	Encargado de Enlaces, Profesores y Dirección.
7.- Conexión a Internet y navegación	De Marzo a Diciembre	Tener conexión a Internet y obtener información requerida	Dirección
8.- Confección de Actas de Promoción Finales	Diciembre	Elaborar el 100% de las Actas, enviarlas vía internet e imprimir 3 copias de cada Acta	Coordinadores académicos Dirección.
9.- Impresión y/o escaneo de documentos solicitados	De Marzo a Diciembre	Imprimir documentos	Encargado de Enlaces
10.- Solicitar los recursos que se requieren para el buen funcionamiento de los computadores e impresoras	De Marzo a Diciembre	Solicitar el 100% del material requerido para imprimir	Encargado de Enlaces
11.- Asistir a eventos organizados por la Red Enlaces	De Marzo a Diciembre	Participar en el 100% de los eventos organizados por la Red	Encargado Enlaces, alumnos y profesores
12.- Evaluar el Proyecto Enlaces de la escuela y entrega de Estados de Avance e Informes.	De Marzo a Diciembre	Entregar estados de avances e Informes, cuando sean requeridos	Encargado de Enlaces, Dirección

AREA : CONVIVENCIA ESCOLAR Plan de Seguridad Escolar

OBJETIVO ESTRATEGICO: Favorecer el desarrollo de aptitudes y habilidades de docentes y alumnos al servicio del bien común de la escuela

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Contar con información actualizada sobre zonas y situaciones riesgosas de la escuela	- permanente	Contar con información actualizada	- Encargado
<input type="checkbox"/> Efectuar charlas sobre hábitos y precauciones que deben tener los alumnos durante su estadía en la escuela y normas pertinentes	- semestral	Efectuar, a lo menos, una charla por curso	- Encargado - Profesores
<input type="checkbox"/> Capacitar a la comunidad educativa en el operativo Francisca Cooper, realizando simulacros y demarcando zonas de seguridad	- permanente	Capacitar al 100% de la comunidad escolar	- Encargado - Profesores y Als.
<input type="checkbox"/> Revisión permanente de los sistemas: eléctrico, agua potable y gas y de lugares que pueden ser riesgosos	- Permanente	Lograr que todos los sistemas estén perfectos	- Encargado - Profesores
<input type="checkbox"/> Participar en eventos programados por la superioridad del Servicio, siempre y cuando las invitaciones lleguen oportunamente	- de acuerdo a invitaciones	Participar en eventos de acuerdo a posibilidades	- Encargado - Alumnos
<input type="checkbox"/> Evaluar el trabajo realizado, estableciendo con claridad, los logros y deficiencias en estas acciones.	- semestral	Recoger información sobre el trabajo efectuado	- Encargado
<input type="checkbox"/> Elaborar Informe Final	- semestral	Contar con un Informe Final del período escolar	- Encargado

OBJETIVO ESTRATEGICO: Asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes

A C T I V I D A D E S	TIEMPO	METAS	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Difundir el material ACTITUD base del trabajo preventivo en drogadicción y alcoholismo.	al inicio del año	Difusión al 100% de comunidad educativa	- Prof encargado el Plan de acción Equipo SENDA
<input type="checkbox"/> Realización de Auto diagnóstico de la institución “Colegio Preventivo “	Al inicio de año	Junio de 2012	Profesores Director y equipo Senda
<input type="checkbox"/> Elaboración del plan de acción en base al diagnóstico	Agosto de 2012	Entrega de informe con estado de avance	Profesores Equipo SENDA
<input type="checkbox"/> Ejecución del plan de trabajo con los distintos niveles	Septiembre de 2012 en adelante	Participación de todos los cursos del Colegio	Profesores y Coordinador SENDA
<input type="checkbox"/> Participar en feria Pedagógica	Anualmente mes de agosto	Participación del 100% de los cursos	Profesores y Coordinador SENDA
<input type="checkbox"/> Revisión del material y el proyecto sobre drogas y alcohol	Anualmente	100% de los docentes	Dirección Equipo Senda y Coordinador
<input type="checkbox"/>			

VII. EVALUACION DEL P. E. I.

El proceso evaluativo de este P. E. I se irá desarrollando conjuntamente con el proyecto, habrá diversas instancias para ello : entre éstas las Jornadas de Evaluación Institucional; además de insumos proporcionados por los proyectos y planes de acción elaborados por la escuela.

La evaluación estará orientada a producir conocimientos sobre el lugar, las funciones y relaciones de los participantes en la acción educativa, así como generar información necesaria para la toma de decisiones sobre el quehacer escolar y educativo.

Los resultados de la autoevaluación institucional de cada año, constituirán un punto de referencia para construir, con la participación de los docentes y la comunidad educativa, un sistema integral de evaluación de la calidad de la educación en la escuela.

Proponemos una evaluación entendida como aprendizaje, como proceso permanente de corresponsabilidad social, orientado a mejorar la calidad de la educación y a la materialización del derecho pleno a la educación para los niños y niñas.

La Autoevaluación Institucional, es una tarea pedagógica que se realiza en torno al Proyecto Educativo Institucional (P. E. I.) Da cuenta de la materialización de la autonomía escolar, las prácticas pedagógicas, las condiciones físicas y de infraestructura del Colegio , la organización pedagógica y administrativa y sobre los logros que la institución educativa se ha formulado para el respectivo año escolar.

La autoevaluación institucional apunta a identificar las fortalezas y las limitaciones institucionales con el propósito de desarrollar nuevas estrategias para el fortalecimiento y renovación del proyecto educativo, de las prácticas pedagógicas y el mejoramiento del clima escolar.

Aplicamos la evaluación como control para recoger y analizar información, con el fin de definir si el desarrollo de un determinado proceso responde al plan que se ha establecido para la consecución de las metas y fines. Esta comprobación de la correspondencia entre lo planeado y lo logrado, así como la incidencia de los factores asociados, se hace con el fin de introducir los correctivos que se consideran necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del plan inicial o de optimizarlo tanto como sea posible.

También aplicamos la evaluación como comprensión, para recoger y analizar información que permita comprender la nueva realidad que está generando el desarrollo de un proceso. Consiste, más bien, en evaluar para que los sujetos involucrados en el proceso educativo vislumbren aquello en lo que están implicados, constituyendo un acto reflexivo que permite comprender sobre lo que se actúa, generar nuevas comprensiones, establecer nuevas metas, y fijar nuevos planes.

1.- PROPÓSITOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL:

La autoevaluación institucional es un proceso pedagógico, situado en el contexto social del Colegio abierto y articulado a la ciudad de Machalí como escenario principal de nuevos aprendizajes.

La autoevaluación institucional es, en sí misma, una acción educativa y, por lo tanto, una experiencia de aprendizaje y de formación permanente, compartida por todos los miembros de la comunidad educativa, orientada a construir una nueva escuela y un nuevo estilo de gestión escolar que favorezca una educación democrática, garante del respeto y reconocimiento de los derechos de todos los sujetos de la comunidad educativa.

La autoevaluación institucional posibilita la revisión de las metas establecidas en el plan operativo anual o de desarrollo institucional y señalar los avances y dificultades encontradas en su cumplimiento.

Machalí

